

Offre de post-doctorat :

Les instruments scientifiques du Bureau des longitudes (1795-1932) : histoire sociale et matérielle

Durée : 1 an.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2019.

Prérequis :

- Être titulaire d'un doctorat en histoire des sciences et des techniques (sciences mathématiques et astronomiques 19^e - 20^e siècles) ;
- Avoir une bonne maîtrise et le goût de la recherche archivistique ;
- Maîtriser les outils numériques (tableurs ; bases des données, etc.) ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française.

Qualités et compétences appréciées :

- Capacité à travailler dans une équipe interdisciplinaire ;
- Sensibilité pour les approches matérielles et sociales autour de l'instrument ;
- Compétences dans la valorisation du patrimoine matériel, scientifique et industriel.

Tâches :

- 1) Etude générale des instruments scientifiques conçus, fabriqués, diffusés sous la direction du Bureau des longitudes entre 1795 et 1932. Cette étude s'appuiera sur l'exploitation des transcriptions des procès-verbaux de cette institution, ainsi que sur des recherches dans différents fonds d'archives (Conservatoire National des Arts et Métiers, Observatoire de Paris, Service hydrographique et océanographique de la marine, Institut géographique national et forestier, etc.).
- 2) Etude ciblée d'un ou deux instruments représentatifs des activités du Bureau des longitudes. Il s'agira de reconstituer le plus finement possible l'histoire matérielle et sociale de ces instruments en s'intéressant tout particulièrement à leurs fabricants, à leurs usages et adaptations par des acteurs et/ou communautés variés, ainsi qu'à leur diffusion.
- 3) Concevoir des activités de valorisation autour des instruments scientifiques du Bureau des longitudes.

Ce post doctorat s'inscrira dans le cadre du projet ANR « Le Bureau des longitudes(1795-1932) : de la Révolution française à la Troisième République » (<https://histbdl.hypotheses.org/a-propos>). La personne retenue travaillera en collaboration étroite avec les chercheurs du projet.

Taux d'occupation : 100%.

Salaire brut : 2669€/mois

Gestion administrative : Archives Henri Poincaré (Université de Lorraine - Nancy).

Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un *curriculum vitae* ;
- Une ou deux publications significatives des travaux du candidat.e.

Date limite de dépôt des dossiers : 20 septembre 2018. Après la sélection des dossiers, un entretien individuel sera organisé avec les candidats (l'entretien pourra avoir lieu à distance).

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à :

martina.schiavon@univ-lorraine.fr et laurent.rollet@univ-lorraine.fr.